

## **Методические рекомендации «Презентация научно-исследовательской работы учащихся»**

Чичкан М.П., методист учреждения  
образования «Гродненский  
государственный областной эколого-  
биологический центр детей и  
молодежи»

Многие успешные исследования учащихся зачастую проигрывают на конкурсах научно-исследовательских работ из-за неумелой презентации и защиты результатов исследования. Чтобы избежать ошибок, необходимо провести серьезную подготовку.

Публичное выступление предполагает умение представить содержание материала в форме презентации, которая может быть эффективной и эффектной. Поэтому необходимо владеть ее навыками.

Основными этапами презентации являются:

1. Подготовка к презентации
2. Структурирование выступления
3. Составление записи
4. Использование вспомогательных средств
5. Подача материала

### **1. Подготовка к презентации**

При подготовке к любой презентации необходимо учитывать три основных фактора:

1. Тип аудитории
2. Цель выступления
3. Составление материала

### **2. Структурирование выступления**

Традиционно выступление имеет такую структуру:

1. Введение (10%)
2. Основная часть, или середина (80%)
3. Заключение (10%).

Для того чтобы вложиться в 7 – 8 минут выступления (2 – 3 минуты оставляем для установления психологического комфорта), необходимо 5 страниц печатного текста (размер шрифта 14 и интервал 1,5).

1. Во введении (примерно 1 страница) необходимо привлечь внимание слушателей, установить с ними контакт. Введение посвящено цели и задачам работы, её актуальности.

2. Основная часть (примерно 3 страницы) должна раскрыть сущность и итоги исследования: акцент на новой информации, полученной в процессе научного поиска; перспективы дальнейшего развития темы.

3. В заключении (примерно 1 страница) необходимо сказать главное, подвести итог сказанному, дать в сжатом виде итоги проделанной работы и рекомендации по их практическому использованию.

Ответы на вопросы – важный этап успешной защиты работы. При этом необходимо обязательно сохранять культуру поведения и избегать категоричности. Вопросы может задать и члены жюри, и любой из присутствующих на выступлении, и учащийся должен быть к этому готов. Вопрос дает ещё одну возможность продемонстрировать учащемуся обстоятельность и глубину изучения темы. Если докладчику задают вопрос, то это значит, что тема заинтересовала, привлекла внимание слушателей.

Обратите внимание на форму ответа на вопросы:

1. *Спасибо за вопрос:*

а) *мой ответ ...*; Согласно этике проведения научных дискуссий, перед тем, как отвечать по существу на заданный вопрос, принято поблагодарить его автора. Ведь спрашивающий проявил интерес к вашей работе.

б) *у меня, к сожалению, нет ответа, поскольку рассмотрение этого вопроса не входило в границы моего исследования.*

2. *Спасибо, ваш вопрос понял (-а) ... .*

3. *Извините, я не понял (-а) вопроса. Повторите его, пожалуйста!* В противном случае, есть опасность того, что вы отвечаете не на вопрос, который вам задали, а на свою версию вопроса. Не стоит впадать в другую крайность – начинать уточнять очевидные и понятные вещи.

4. *Правильно ли я понял, что заданный вопрос ...?*

5. *Ответ на заданный вопрос требует достаточно подробного объяснения, если на это будет выделено время, я готов(-а) ответить на него.*

Рекомендуется организовать предварительное выступление учащегося перед небольшой аудиторией, например, перед классом. Это поможет докладчику во время выступления на конкурсе чувствовать себя увереннее.

### **3. Составление записи выступления**

Рекомендации для подготовки записей выступления:

1. Для пометок лучше всего использовать карточки, поскольку их легко держать в руке.
2. Пишите только на одной стороне карточки, чтобы не тратить время на переворачивание.
3. Используйте различные цвета для пометок, означающих использование аудио/видео средств, пауз или участие аудитории.
4. Пишите большими четкими буквами, чтобы было легко читать записи.
5. Выучите наизусть вступление и заключение, чтобы вызвать доверие аудитории и сохранить ее интерес.
6. Пронумеруйте каждую страницу в правом верхнем углу, чтобы не перепутать записи и сохранить последовательность изложения.

7. Если страницы сценария требуется перевернуть, используйте папку с направляющими кольцами.
8. Всегда готовьте записи самостоятельно, так как только вы знаете свою информацию досконально и моменты, когда необходимо сделать особый акцент.

#### **4. Использование вспомогательных средств**

Технические и наглядные средства могут существенно способствовать эффективности любой презентации, поскольку стимулируют не только слушание, но и другие чувства – видение, касание, осязание, обоняние. Правильный выбор средств увеличивает воздействие, понимание и сохранение информации в памяти участников презентации.

Виды технических и наглядных средств:

1. Проектор для мультимедийной презентации
2. Стенд (постер)
3. Доска (меловая, пластиковая)
4. Видеомагнитофон
5. Компьютер
6. Диски
7. Образцы продукции
8. Карты или иллюстрации
9. Рекламные листки и др.

**Рекомендации:**

1. Всегда говорите только с аудиторией, никогда не говорите с доской или экраном.
2. Не загораживайте изображение, используйте указку или протянутую руку.
3. Если вам надо что-то нарисовать или написать, сначала сделайте это, затем говорите.
4. Если работа над доской или экраном должна быть продолжительной, например, рисование, вовлекайте в этот процесс аудиторию, разговаривая с ней.
5. Следуйте общим рекомендациям работы с мультимедийными средствами.

#### **Мультимедийная презентация**

Мультимедийная презентация – это оживший буклет или каталог. Только если последний ограничен площадью, качеством печати и правилами верстки, то в презентации можно с легкостью обойти все эти сложности. В презентации возможно практически все! Мегабайты звука, красочной информации, динамичных роликов и масса подробнейшей информации на удобном носителе – вот основные преимущества презентационного фильма. Какие цели преследует мультимедийная презентация? Показать результаты исследовательской работы максимально выгодно, подтверждая их

графиками, статистикой, теоретическими выкладками и практическими результатами. То есть задача презентации – максимально подробно и обоснованно преподнести все преимущества вашего проекта. Презентация незаменима как основа доклада или дополнение к уже состоявшемуся докладу. Мультимедийная презентация как форма подачи информации весьма удобна в рамках всевозможных конкурсов и семинаров.

Обычно время на выступление (и, соответственно, на представление презентации) ограничивается 10-15 минутами. Для того, чтобы вас не прервали на середине изложения, необходимо помнить, что обычно демонстрация одного слайда презентации и его объяснение занимают около 1 минуты (меньше – первый слайд с названием и заключительный – «Спасибо за внимание»). Поэтому, соответственно, надо рассчитывать и необходимое количество слайдов – 10-15 штук.

Не надо использовать презентацию как конспект выступления, зачитывая текст с экрана или аналогичный ему с листа.

Текста на слайдах не должно быть слишком много, нет смысла использовать сложные и редкие шрифты, они обычно хуже читаются, чем простые. Без необходимости (например, латинские названия живых организмов) не надо использовать и курсив – он тоже плохо воспринимается визуально на расстоянии.

Не используйте в шрифтах и заголовках шрифт, меньший 28-32 размеров. Чтобы прочитать его, необходимо напрягать зрение.

Вместо типичных шаблонов лучше использовать простую заливку яркими, но мягкими цветами: синим (а), черным (б) или светло-желтым (в). Соответственно шрифты на таком фоне должны быть: ярко-желтым или белым (а), белым, салатовым или желтым (б), черным или синим (в).

Избегайте красных или зеленых надписей на светлом фоне – они трудно различимы, к тому же первые подсознательно воспринимаются как сигнал тревоги и вызывают беспокойство.

Использование анимации в презентации должно быть оправдано: только для привлечения внимания к разным частям слайда в разное время (например, показать различные точки сбора данных). Применять анимацию без необходимости не стоит – очень быстро возникает привыкание к мельканию или смене элементов на слайдах и внимание к презентации утрачивается. Другой возможный отрицательный момент – внимание привлекается не к тем элементам презентации, к которым необходимо.

Не желательно использовать более одной иллюстрации или графика на одном слайде. Обычно хорошо воспринимается рисунок с одной стороны, а поясняющая подпись – с другой.

Рисунок или фотография не должны быть мелкими (меньше трети или четверти слайда), нести определенный смысл, иллюстрируя ваши результаты или представляя карту территории исследований и т.д. Обычно на самом первом слайде хорошо разместить изображение объекта ваших исследований: животное, растение, гриб и т.п.

Не надо вставлять в слайды сложные таблицы и графики – текст и изображение на них окажутся, скорее всего мелкими, чтобы быть адекватно воспринятыми зрителями. Найденные числа – доли – пропорции лучше всего представлять в виде цветных диаграмм.

#### **Примерная структура мультимедийной презентации:**

*1-й слайд.* Название работы, Ф.И.О. автора, класс, учреждение образования, Ф.И.О. руководителя, ученая степень и ученое звание, должность, место работы.

*2 - 4-й слайды.* Методология работы (цель, задачи, предмет, объект, актуальность).

*5 - 6-й слайды.* Итоги анкетирования (если проводилось).

*7 – 8-й слайды.* Содержание работы.

*9- 11-й слайды.* Итоги по разделам.

*12-й слайд.* Практическая значимость работы.

*13 - 14-й слайды.* Итоги исследования.

*15-й слайд.* Спасибо за внимание!

#### **Стендовый доклад**

Такая форма представления исследовательской работы предполагает демонстрацию ее на стенде. Для этого участнику публичного выступления предоставляется место для расположения плакатов.

Демонстрация должна отражать наиболее важные элементы работы, а именно:

- цель работы,
- основные методы и способы, используемые в работе,
- полученные результаты и выводы.

Перспект работы может демонстрироваться на плакатах, моделях, с помощью технических средств, рекомендуется использование публикаций, свидетельств, отзывов, фотоальбомов, иллюстрирующих проведение исследований с пояснениями, а также раздаточных материалов.

### **5. Подача материала**

При подаче материала следует применять разнообразные коммуникативные средства – вербальные, невербальные и паралингвистические.

К **вербальным** средствам относятся: речь (правильность или неправильность), подбор выражений, смысл высказываний. Следует помнить, что письменная и живая речь отличаются друг от друга. Желательно накапливать опыт публичных выступлений, приобретать риторические навыки.

**Паралингвистическими** сигналами выступают особенности произнесения речи и неречевых звуков, качества голоса. Рекомендации таковы:

- отчетливость речи,

- доброжелательность интонации,
- громкость голоса – средняя,
- высота тона – низкая,
- быстрота речи умеренная.

К **невербальным** средствам следует отнести:

- расположение в пространстве (угол поворота и наклона тела, дистанция),
- позы (открытые/закрытые, симметричные/асимметричные),
- жесты (движения рук),
- мимика (улыбка, выражение лица),
- взгляд (продолжительность и частота контакта глаз),
- оформление внешности (одежда, прическа, макияж),
- запахи (соблюдение гигиены, применение косметики),
- прикосновения (ритуализированные – пожатие рук и проч.).

**При выступлении не рекомендуются:**

- ритмические движения (постукивание ногой об пол);
- движения большой амплитуды (раскачивание туловища из стороны в сторону),
- резкие движения (взмахивание рук);
- неритуализированные прикосновения (похлопывание по плечу).

### **Литература.**

1. Винчевский, Д.Е. Мониторинг элементов дикой природы для школьников: подготовка, методики, оформление и представление результатов: материалы по проведению наблюдений за дикой природой для внекласс. работы учащихся общеобразовательных учреждений/Д.Е. Винчевский, О.В. Созинов, А.В. Рыжая; фото: Д.Е. Винчевский, Г.В. Гулевский. – Минск: Адукацыя і выхаванне, 2010. – 184с.: ил.

2. Кузнецов, И.Н. Подготовка и оформление рефератов, курсовых и дипломных работ/ И.Н. Кузнецов. – Минск: ООО “Сэр-Вит”, 2000. – 256с.

3. Сандаков, Д.Б. Исследовательская работа школьников в области биологии /Д.Б.Сандаков. – 2007г.

4. Организация исследовательской деятельности учащихся /Учпортал [Электронный ресурс].- Режим доступа <http://учпортал.бел/index.php/opyt-obmen/obmen-opytom/218-konkursy/272-organizatsiya-issledovatelskoj-deyatelnosti-uchashchikhsya>

Дата доступа: 05.05.2020.