

Методические рекомендации «Презентация научно-исследовательской работы учащихся»

Чичкан М.П., методист учреждения
образования «Гродненский
государственный областной эколого-
биологический центр детей и
молодежи»

Многие успешные исследования учащихся зачастую проигрывают на конкурсах научно-исследовательских работ из-за неумелой презентации и защиты результатов исследования. Чтобы избежать ошибок, необходимо провести серьезную подготовку.

Публичное выступление предполагает умение представить содержание материала в форме презентации, которая может быть эффективной и эффектной. Поэтому необходимо владеть ее навыками.

Основными этапами презентации являются:

1. Подготовка к презентации
2. Структурирование выступления
3. Составление записи
4. Использование вспомогательных средств
5. Подача материала

1. Подготовка к презентации

При подготовке к любой презентации необходимо учитывать три основных фактора:

1. Тип аудитории
2. Цель выступления
3. Составление материала

2. Структурирование выступления

Традиционно выступление имеет такую структуру:

1. Введение (10%)
2. Основная часть, или середина (80%)
3. Заключение (10%).

Для того чтобы вложиться в 7 – 8 минут выступления (2 – 3 минуты оставляем для установления психологического комфорта), необходимо 5 страниц печатного текста (размер шрифта 14 и интервал 1,5).

1. Во введении (примерно 1 страница) необходимо привлечь внимание слушателей, установить с ними контакт. Введение посвящено цели и задачам работы, её актуальности.

2. Основная часть (примерно 3 страницы) должна раскрыть сущность и итоги исследования: акцент на новой информации, полученной в процессе научного поиска; перспективы дальнейшего развития темы.

3. В заключении (примерно 1 страница) необходимо сказать главное, подвести итог сказанному, дать в сжатом виде итоги проделанной работы и рекомендации по их практическому использованию.

Ответы на вопросы – важный этап успешной защиты работы. При этом необходимо обязательно сохранять культуру поведения и избегать категоричности. Вопросы может задать и члены жюри, и любой из присутствующих на выступлении, и учащийся должен быть к этому готов. Вопрос дает ещё одну возможность продемонстрировать учащемуся обстоятельность и глубину изучения темы. Если докладчику задают вопрос, то это значит, что тема заинтересовала, привлекла внимание слушателей.

Обратите внимание на форму ответа на вопросы:

1. *Спасибо за вопрос:*

а) *мой ответ ...;* Согласно этике проведения научных дискуссий, перед тем, как отвечать по существу на заданный вопрос, принято поблагодарить его автора. Ведь спрашивающий проявил интерес к вашей работе.

б) *у меня, к сожалению, нет ответа, поскольку рассмотрение этого вопроса не входило в границы моего исследования.*

2. *Спасибо, ваш вопрос понял (-а)*

3. *Извините, я не понял (-а) вопроса. Повторите его, пожалуйста!* В противном случае, есть опасность того, что вы отвечаете не на вопрос, который вам задали, а на свою версию вопроса. Не стоит впадать в другую крайность – начинать уточнять очевидные и понятные вещи.

4. *Правильно ли я понял, что заданный вопрос ...?*

5. *Ответ на заданный вопрос требует достаточно подробного объяснения, если на это будет выделено время, я готов(-а) ответить на него.*

Рекомендуется организовать предварительное выступление учащегося перед небольшой аудиторией, например, перед классом. Это поможет докладчику во время выступления на конкурсе чувствовать себя увереннее.

3. Составление записи выступления

Рекомендации для подготовки записей выступления:

1. Для пометок лучше всего использовать карточки, поскольку их легко держать в руке.
2. Пишите только на одной стороне карточки, чтобы не тратить время на переворачивание.
3. Используйте различные цвета для пометок, означающих использование аудио/видео средств, пауз или участие аудитории.
4. Пишите большими четкими буквами, чтобы было легко читать записи.
5. Выучите наизусть вступление и заключение, чтобы вызвать доверие аудитории и сохранить ее интерес.
6. Пронумеруйте каждую страницу в правом верхнем углу, чтобы не перепутать записи и сохранить последовательность изложения.

7. Если страницы сценария требуется перевернуть, используйте папку с направляющими кольцами.
8. Всегда готовьте записи самостоятельно, так как только вы знаете свою информацию досконально и моменты, когда необходимо сделать особый акцент.

4. Использование вспомогательных средств

Технические и наглядные средства могут существенно способствовать эффективности любой презентации, поскольку стимулируют не только слушание, но и другие чувства – видение, касание, осязание, обоняние. Правильный выбор средств увеличивает воздействие, понимание и сохранение информации в памяти участников презентации.

Виды технических и наглядных средств:

1. Проектор для мультимедийной презентации
2. Стенд (постер)
3. Доска (меловая, пластиковая)
4. Видеомагнитофон
5. Компьютер
6. Диски
7. Образцы продукции
8. Карты или иллюстрации
9. Рекламные листки и др.

Рекомендации:

1. Всегда говорите только с аудиторией, никогда не говорите с доской или экраном.
2. Не загораживайте изображение, используйте указку или протянутую руку.
3. Если вам надо что-то нарисовать или написать, сначала сделайте это, затем говорите.
4. Если работа над доской или экраном должна быть продолжительной, например, рисование, вовлекайте в этот процесс аудиторию, разговаривая с ней.
5. Следуйте общим рекомендациям работы с мультимедийными средствами.

Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация – это оживший буклет или каталог. Только если последний ограничен площадью, качеством печати и правилами верстки, то в презентации можно с легкостью обойти все эти сложности. В презентации возможно практически все! Мегабайты звука, красочной информации, динамичных роликов и масса подробнейшей информации на удобном носителе – вот основные преимущества презентационного фильма. Какие цели преследует мультимедийная презентация? Показать результаты исследовательской работы максимально выгодно, подтверждая их

графиками, статистикой, теоретическими выкладками и практическими результатами. То есть задача презентации – максимально подробно и обоснованно преподнести все преимущества вашего проекта. Презентация незаменима как основа доклада или дополнение к уже состоявшемуся докладу. Мультимедийная презентация как форма подачи информации весьма удобна в рамках всевозможных конкурсов и семинаров.

Обычно время на выступление (и, соответственно, на представление презентации) ограничивается 10-15 минутами. Для того, чтобы вас не прервали на середине изложения, необходимо помнить, что обычно демонстрация одного слайда презентации и его объяснение занимают около 1 минуты (меньше – первый слайд с названием и заключительный – «Спасибо за внимание»). Поэтому, соответственно, надо рассчитывать и необходимое количество слайдов – 10-15 штук.

Не надо использовать презентацию как конспект выступления, зачитывая текст с экрана или аналогичный ему с листа.

Текста на слайдах не должно быть слишком много, нет смысла использовать сложные и редкие шрифты, они обычно хуже читаются, чем простые. Без необходимости (например, латинские названия живых организмов) не надо использовать и курсив – он тоже плохо воспринимается визуально на расстоянии.

Не используйте в шрифтах и заголовках шрифт, меньший 28-32 размеров. Чтобы прочитать его, необходимо напрягать зрение.

Вместо типичных шаблонов лучше использовать простую заливку яркими, но мягкими цветами: синим (а), черным (б) или светло-желтым (в). Соответственно шрифты на таком фоне должны быть: ярко-желтым или белым (а), белым, салатовым или желтым (б), черным или синим (в).

Избегайте красных или зеленых надписей на светлом фоне – они трудно различимы, к тому же первые подсознательно воспринимаются как сигнал тревоги и вызывают беспокойство.

Использование анимации в презентации должно быть оправдано: только для привлечения внимания к разным частям слайда в разное время (например, показать различные точки сбора данных). Применять анимацию без необходимости не стоит – очень быстро возникает привыкание к мельканию или смене элементов на слайдах и внимание к презентации утрачивается. Другой возможный отрицательный момент – внимание привлекается не к тем элементам презентации, к которым необходимо.

Не желательно использовать более одной иллюстрации или графика на одном слайде. Обычно хорошо воспринимается рисунок с одной стороны, а поясняющая подпись – с другой.

Рисунок или фотография не должны быть мелкими (меньше трети или четверти слайда), нести определенный смысл, иллюстрируя ваши результаты или представляя карту территории исследований и т.д. Обычно на самом первом слайде хорошо разместить изображение объекта ваших исследований: животное, растение, гриб и т.п.

Не надо вставлять в слайды сложные таблицы и графики – текст и изображение на них окажутся, скорее всего мелкими, чтобы быть адекватно воспринятыми зрителями. Найденные числа – доли – пропорции лучше всего представлять в виде цветных диаграмм.

Примерная структура мультимедийной презентации:

1-й слайд. Название работы, Ф.И.О. автора, класс, учреждение образования, Ф.И.О. руководителя, ученая степень и ученое звание, должность, место работы.

2 - 4-й слайды. Методология работы (цель, задачи, предмет, объект, актуальность).

5 - 6-й слайды. Итоги анкетирования (если проводилось).

7 – 8-й слайды. Содержание работы.

9- 11-й слайды. Итоги по разделам.

12-й слайд. Практическая значимость работы.

13 - 14-й слайды. Итоги исследования.

15-й слайд. Спасибо за внимание!

Стендовый доклад

Такая форма представления исследовательской работы предполагает демонстрацию ее на стенде. Для этого участнику публичного выступления предоставляется место для расположения плакатов.

Демонстрация должна отражать наиболее важные элементы работы, а именно:

- цель работы,
- основные методы и способы, используемые в работе,
- полученные результаты и выводы.

Перспект работы может демонстрироваться на плакатах, моделях, с помощью технических средств, рекомендуется использование публикаций, свидетельств, отзывов, фотоальбомов, иллюстрирующих проведение исследований с пояснениями, а также раздаточных материалов.

5. Подача материала

При подаче материала следует применять разнообразные коммуникативные средства – вербальные, невербальные и паралингвистические.

К **вербальным** средствам относятся: речь (правильность или неправильность), подбор выражений, смысл высказываний. Следует помнить, что письменная и живая речь отличаются друг от друга. Желательно накапливать опыт публичных выступлений, приобретать риторические навыки.

Паралингвистическими сигналами выступают особенности произнесения речи и неречевых звуков, качества голоса. Рекомендации таковы:

- отчетливость речи,

- доброжелательность интонации,
- громкость голоса – средняя,
- высота тона – низкая,
- быстрота речи умеренная.

К **невербальным** средствам следует отнести:

- расположение в пространстве (угол поворота и наклона тела, дистанция),
- позы (открытые/закрытые, симметричные/асимметричные),
- жесты (движения рук),
- мимика (улыбка, выражение лица),
- взгляд (продолжительность и частота контакта глаз),
- оформление внешности (одежда, прическа, макияж),
- запахи (соблюдение гигиены, применение косметики),
- прикосновения (ритуализированные – пожатие рук и проч.).

При выступлении не рекомендуются:

- ритмические движения (постукивание ногой об пол);
- движения большой амплитуды (раскачивание туловища из стороны в сторону),
- резкие движения (взмахивание рук);
- неритуализированные прикосновения (похлопывание по плечу).

Литература.

1. Винчевский, Д.Е. Мониторинг элементов дикой природы для школьников: подготовка, методики, оформление и представление результатов: материалы по проведению наблюдений за дикой природой для внекласс. работы учащихся общеобразовательных учреждений/Д.Е. Винчевский, О.В. Созинов, А.В. Рыжая; фото: Д.Е. Винчевский, Г.В. Гулевский. – Минск: Адукацыя і выхаванне, 2010. – 184с.: ил.

2. Кузнецов, И.Н. Подготовка и оформление рефератов, курсовых и дипломных работ/ И.Н. Кузнецов. – Минск: ООО “Сэр-Вит”, 2000. – 256с.

3. Сандаков, Д.Б. Исследовательская работа школьников в области биологии /Д.Б.Сандаков. – 2007г.

4. Организация исследовательской деятельности учащихся /Учпортал [Электронный ресурс].- Режим доступа <http://учпортал.бел/index.php/opyt-obmen/obmen-opytom/218-konkursy/272-organizatsiya-issledovatelskoj-deyatelnosti-uchashchikhsya>

Дата доступа: 05.05.2020.